



ROMANIA
Județul Arges
Comuna Cetateni
Cod fiscal 4122434



www.primariecetateni.ro

Tel/fax 0248544005/0248544090

email: consctateni@gmail.com

CONSILIUL LOCAL CETATENI

HOTĂRÂREA nr 41 din 27.07.2026
privind declanșarea procedurii de selecție a administratorului la SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL și aprobarea documentelor conexe

Consiliul Local al Comunei Cetățeni, întrunit în ședință ordinară din data de **27.07.2026**

Având în vedere:

- **Referatul de aprobare** al inițiatorului, Primarul Comunei Cetățeni, domnul Minciună Ion-Mugurel, înregistrat sub nr.4370/08.07.2026
- **Raportul de specialitate** al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, înregistrat sub nr.4371/08.07.2026
- Avizele comisiilor de specialitate reunite ale Consiliului Local Cetateni
- Faptul că mandatul actualului administrator la societatea SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL încetează la data de 31.07.2026;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 129 alin. (3) lit. d) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ (exercitarea atribuțiilor de asociat unic);
- Art. 29 alin. (1) și (3) coroborat cu anexele aplicabile din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Legii societăților nr. 31/1990, republicată;

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a administratorului unic pentru societatea SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL, conform prevederilor OUG nr. 109/2011.

Art. 2. Se aprobă **Planul de Selecție** (Componenta Inițială), **Profilul Candidatului** și **Anunțul Public de Concurs**, conform anexelor 1,2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se constituie **Comisia de Selecție** formată din 3 membri, după cum urmează:

1. **Doamna Corneci Cornelia** – Contabil în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cetățeni, în calitate de **Președinte al Comisiei**;
2. **Domnul Vișoiu Adi-Nicolae** – Consilier Taxe și Impozite în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cetățeni, în calitate de **Membru**;
3. **Domnul Ungureanu George-Daniel** – Șef SVSU în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cetățeni. în calitate de **Membru**.

(2) Se desemnează în calitate de **Secretar al Comisiei de Selecție** (fără drept de vot în evaluarea candidaților) **doamna Anghel Ioana** – Consilier Taxe și Impozite în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cetățeni.

Art. 4. Se mandatează Primarul Comunei Cetățeni, domnul Minciună Ion-Mugurel, să asigure publicarea Anunțului de Selecție pe pagina de internet a Primăriei și în două ziare economice sau financiare cu largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită a depunerii dosarelor.

Art 5. Inceput cu data prezentei **se abroga HCL 33 din 11.06.2026..**

Art. 6 Cu prezenta duce la îndeplinire Primarul Comunei Cetățeni, Comisia de Selecție și SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL.

Total consilieri in functie 11, prezenti 11., pentru 11 , impotriva , abtineri

Presedinte de sedinta
Consilier local
Ciobanu Claudius



Contrasemneaza
Secretar general comuna
Corlet Maria

PLAN DE selecție

pentru ocuparea postului de Administrator unic la SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL

1. Obiectiv și Context

Prezentul plan stabilește regulile pentru recrutarea unui administrator unic prin concurs, conform OUG nr. 109/2011. Procedura va fi derulată în mod direct prin comisia de selecție desemnată.

2. Etapele Procedurii de Selecție

- **Etapa 1:** Adoptarea HCL de demarare a procedurii și aprobarea profilului postului.
- **Etapa 2:** Publicarea anunțului de selecție (în două ziare economice și pe site-ul Primăriei) – *Termen estimat: August 2026.*
- **Etapa 3:** Depunerea dosarelor de candidatură (minim 30 de zile de la publicare) – *Termen estimat: Septembrie 2026.*
- **Etapa 4:** Evaluarea dosarelor (Selecția pe bază de CV și documente) și publicarea listei scurte.
- **Etapa 5:** Interviu și evaluarea planului de management (pentru candidații de pe lista scurtă) – *Termen estimat: Octombrie 2026.*
- **Etapa 6:** Numirea finală prin HCL a câștigătorului – *Termen estimat: Noiembrie 2026.*

3. Condiții de Participare (Profilul Candidatului)

Se permite înscrierea doamnei Dumitrescu Corina-Ionela, actual administrator al SC Edilul Apa Ceatteni SRL și a altor specialiști iar criteriile obligatorii sunt:

- **Studii:** Superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență (inginerie, economie, management, administrație publică sau juridică).
- **Experiență generală:** Minimum 5 ani în activități profesionale specifice studiilor absolvite.
- **Experiență managerială:** Minimum 2 ani în funcții de conducere (director, administrator, șef serviciu) în cadrul unor entități publice sau private.
- **Fără cazier:** Lipsa antecedentelor penale și a interdicțiilor legale de a fi administrator.

4. Conținutul Dosarului de Candidatură

- Curriculum Vitae (format Europass).
- Copii legalizate după actele de studii.
- Cazier judiciar și cazier fiscal valabile.
- Declarație pe proprie răspundere privind neconcurența și lipsa conflictului de interese.
- Scrisoare de intenție.
- Adeverința medicală.

Presedinte de sedinta

Consilier local

Ciobanu Claudius



Contrasemneaza

Secretar general comuna

Corlet Maria

PROFILUL CANDIDATULUI

pentru funcția de Administrator unic al SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL

Prezentul profil stabilește trăsăturile, competențele și criteriile pe care candidații trebuie să le îndeplinească pentru a asigura conducerea eficientă a societății, în conformitate cu OUG nr. 109/2011

1. Condiții Obligatorii (Criterii de Eliminare)

- **Studii:** Superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență în domeniile: inginerie, economie, management, administratie sau juridic.
- **Vechime în specialitate:** Minimum 5 ani de experiență profesională dobândită în specialitatea studiilor superioare absolvite.
- **Experiență de conducere:** Minimum 2 ani în funcții de management/administrare în entități publice sau private.
- **Stare de sănătate:** Capacitate deplină de exercițiu și apt din punct de vedere medical.
- **Incompatibilități:** Fără antecedente penale; să nu fie destituit dintr-o funcție publică în ultimii 5 ani; să nu dețină mai mult de două mandate de administrator în întreprinderi publice **simultan**.

2. Competențe Specifice (Criterii de Evaluare)

- **Cunoștințe în utilități publice:** Înțelegerea cadrului de reglementare ANRSC (fondarea tarifelor, licențiere) și a legislației de mediu/apă (Legea nr. 241/2006).
- **Management financiar brut:** Abilitatea de a analiza un bilanț contabil, de a optimiza costurile operaționale și de a gestiona bugete reduse (specific întreprinderilor mici).
- **Gândire strategică:** Capacitatea de a elabora un Plan de Management axat pe reducerea pierderilor tehnologice de apă din rețea.

3. Trăsături de Personalitate și Comportament

- **Rezistență la stres:** Capacitate de reacție rapidă pentru gestionarea avariilor majore din teren sau a crizelor de alimentare.
- **Abilități de comunicare:** Relaționare eficientă cu cetățenii (consumatorii), cu personalul și cu Consiliul Local Cetățeni.
- **Integritate profesională:** Respectarea strictă a normelor de etică și evitarea conflictelor de interese în achizițiile societății.

Presedinte de sedinta
Consilier local

Ciobanu Claudius



Contrasemneaza
Secretar general comuna

Corlet Maria

ANUNȚ PUBLIC

privind selecția pentru ocuparea postului de Administrator unic al societății SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL

Consiliul Local Cetățeni, în calitate de autoritate publică tutelară, anunță demararea procedurii de selecție pentru postul de **Administrator Unic** la societatea **SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL**, în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Condiții de participare:

1. **Cetățenie:** Română sau a unui stat membru UE, cu domiciliul în România.
2. **Capacitate:** Deplină de exercițiu.
3. **Studii:** Superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniile: inginerie, economie, management, administrație publică sau juridic.
4. **Experiență profesională:** Minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor absolvite.
5. **Experiență managerială:** Minimum 2 ani în funcții de conducere (administrare, directorat, șef serviciu/departament) în entități publice sau private.
6. **Incompatibilități:** Lipsa antecedentelor penale; să nu facă parte din mai mult de două consilii de administrație ale unor întreprinderi publice.

Conținutul dosarului de candidatură (Plic Închis):

- Cerere de înscriere și Scrisoare de intenție.
- Curriculum Vitae (format Europass).
- Copii conforme cu originalul ale actelor de studii și documentelor care atestă experiența (ex. extras Revisal, adeverințe).
- Cazier judiciar și cazier fiscal valabile la data depunerii.
- Copie după actul de identitate.
- Declarație pe proprie răspundere privind neconcurența și lipsa conflictului de interese.
- Adeverința medicală .

Depunerea dosarelor:

Dosarele de candidatură se depun în plic închis și sigilat, direct la Registratura Primăriei Comunei Cetățeni, până la data de **01.09.2026**, ora **16:00**. Pe plic se va menționa: „Candidatură pentru funcția de Administrator la SC EDILUL APA CETĂȚENI SRL - A nu se deschide înainte de ședința Comisiei”.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Cetățeni sau pe site-ul oficial al instituției.

Presedinte de sedinta
Consilier local

Ciobanu Claudius



Contrasemneaza
Secretar general comuna

Corlet Maria

1. Bibliografia Cadru Obligatorie

A. Componenta de Guvernanță Corporativă și Management Public

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011** privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu toate modificările și completările ulterioare.
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – Partea a III-a, Titlul V** (Rolul Consiliului Local ca autoritate publică tutelară și exercitarea drepturilor de asociat unic).
- **Legea societăților nr. 31/1990**, republicată, cu modificările ulterioare – Drepturile, obligațiile și răspunderea administratorilor în societățile cu răspundere limitată (SRL).

B. Componenta Specifică Domeniului Serviciilor de Apă și Canalizare

- **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- **Ordinul ANRSC nr. 88/2007** pentru aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

Presedinte de sedinta
Consilier local

Ciobanu Claudius



Contrasemneaza
Secretar general comuna

Corlet Maria

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Corlet Maria.